

臺北市立明倫高中 111 學年度第 1 學期高二學生自主學習行事曆(週五 3、4 節)

月份	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	重要行事(學生)	備註
八月	1	28	29	30	31	1	2	3	• 2 日-撰寫自主學習計畫 (依分發結果至各組指定教室)	• 31 日 <u>自主學習指導教師會議</u> (12:10) *指導教師說明本學期自主學習實施規劃，並引導學生撰寫 <u>自主學習計畫書</u>
九月	2	4	△5	△6	7	8	⑨	10		• 9 日中秋節補假
	3	11	12	13	14	15	16	17	• 16 日-撰寫自主學習計畫	*指導教師引導學生完成 <u>自主學習計畫書</u> ，並審核計畫後簽章
	4	18	19	20	21	22	23	24	• 23 日-繳交 <u>自主學習計畫書</u> 給指導教師審核內容(計畫書須請家長簽名)	*指導教師於 <u>9 月 27 日(二)</u> 前將審核通過之計畫書交圖書館進行格式審查。
	5	25	26	27	28	29	30	1		*指導教師於 <u>9 月 27 日(二)</u> 前將審核通過之計畫書交圖書館進行格式審查。 • 30 日特色活動(國際教育)
十月	6	2	3	4	5	6	7	8		• 5 日自主學習計畫審查會議(暫定) • 7 日特色活動(生命教育)
	7	9	⑩	11	△12	△13	14	15	• 14 日-執行自主學習計畫(1) ►通過計畫審查之學生開始執行計畫，須修正計畫之學生由指導教師輔導修正後執行計畫。 ►計畫執行期間須撰寫「 <u>自主學習日誌</u> 」，紀錄自主學習情形，交指導教師檢視。	• 13 日公告 <u>自主學習計畫審查結果</u> *指導教師將計畫書發還學生，並引導學生撰寫「 <u>自主學習日誌</u> 」
	8	16	17	18	19	20	21	22	• 21 日-執行自主學習計畫(2)	
	9	23	24	25	26	27	28	29	• 28 日-執行自主學習計畫(3)	
	10	30	△31	△1	△2	3	4	5	• 4 日-執行自主學習計畫(4)	
十一月	11	6	7	8	9	10	11	12	• 11 日-執行自主學習計畫(5)	*指導教師檢視 <u>學生學習日誌</u> ，了解學生學習進度與困難，給予回饋及認證。
	12	13	14	15	16	17	18	19	• 18 日-執行自主學習計畫(6)	
	13	20	21	22	23	24	25	26	• 25 日-執行自主學習計畫(7)	
	14	27	28	△29	△30	1	2	3	• 2 日-執行自主學習計畫(8)	
十二月	15	4	5	6	7	8	9	10		• 9 日特色活動(校慶準備)
	16	11	⑫	13	△14	△15	16	17	• 16 日-進行自主學習計畫執行成果分享、撰寫「 <u>自主學習成果報告書</u> 」。	*指導教師安排學生於 <u>課堂中進行成果分享</u> ，並推薦學生參加 <u>期末成果發表</u> (靜態成果展、電子海報展、動態發表會)
	17	18	19	20	21	22	23	24	• 23 日-自主學習動態成果發表會、靜態成果展佈展(明倫藝廊)	
	18	25	26	27	△28	△29	△30	31		• 30 日藝能科、高一高二英聽期末考
一月	19	1	②	3	4	5	6	7	★1/5 前將「 <u>自主學習成果報告書</u> 」(附加計畫書、學習日誌)交指導教師檢視 • 6 日-完成成果報告書及學習歷程檔案	*指導教師檢視學生 <u>自主學習成果報告</u> ，給予回饋建議 • 7 日課程團體諮詢、學習歷程檔案說明
	20	8	9	10	11	12	13	14		• 13 日特色活動(學務處)
	21	15	16	△17	△18	19	⑩	⑪	• 19 日-靜態成果展撤展、領取發表證書 ★於教務處規定期限內，自行將完整的「 <u>自主學習成果報告書</u> 」(含計畫、日誌、成果作品、發表紀錄、心得反思...等)上傳到「臺北市學生學習歷程檔案系統」→「 <u>多元表現</u> 」→「彈性學習時間紀錄」(類別：自主學習)。	*指導教師檢視學生 <u>自主學習成果報告</u> 後，推薦及收整優良作品(紙本或電子檔)，於 <u>1 月 19 日(四)</u> 前交圖書館彙整上傳雲端硬碟。