

111-1 外掃—「廁所」檢核重點

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 檢核區域： 廁所 | |
| 1. 廁間垃圾桶： | 垃圾要清理，垃圾桶內要裝粉紅色小垃圾袋 |
| 2. 廁間平臺： | 要擦拭，不可積灰塵 |
| 3. 馬桶、便池、小便斗： | 要刷洗，無黃垢、紅垢、咖啡色垢……等各式污垢 |
| 4. 廁間及公共地板： | 掃地、拖地，保持乾燥，無垃圾、污垢 |
| 5. 洗手臺： | 補充洗手乳 用刷子刷洗洗手臺，無污垢、無廚餘、菜渣、垃圾、落葉或頭髮 |
| 6. 拖把槽： | 保持乾淨、無廚餘、垃圾、頭髮等堵住排水口 |
| 7. 掃具間： | 不可留置垃圾 掃具擺設整齊 |

111-1 外掃－「戶外區域」檢核重點

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 檢核區域： 校門口外人行道 停車場 校門口內露天廣場(含明倫樓前方小樓梯) 通往綜合大樓斜坡道(含旁邊花圃草皮) 文學步道 生態池周圍綠地及走道 仁義園 防洪層 操場(含司令臺) 後操(含志道樓往後操連通道) | |
| 1. 地面(含草地)： | 無垃圾及各種人為物(ex.外套、保溫瓶、袋子) |
| 2. 灰石子及木頭走道： | 無垃圾及落葉 |
| 3. 掃具擺放處： | 擺放整齊 不可堆放垃圾 |
| 4. 花圃區： | 無垃圾 |
| 5. 咖啡色座椅區： | 擺放於仁義園及校門口處 一律淨空(無垃圾及落葉) |
| 6. 洗手臺： | 補充洗手乳 刷洗洗手臺，無污垢、垃圾、落葉或頭髮 |

111-1 外掃—「樓梯」檢核重點

檢核區域：

綜合大樓 B1-頂樓

新大樓 B1-頂樓

游藝樓 B1-頂樓

明倫樓 B1-頂樓

舊大樓中央樓梯 B1-頂樓

據德樓靠高一側樓梯 B1-頂樓

據德樓靠後操側 B1-頂樓(含往後操通道附近的掃具櫃)

1. 梯面：

無垃圾、無積水、無落葉、無頭髮團

2. 扶手下方及梯面邊緣側：

要記得清掃，保持乾淨無垃圾、無頭髮團

3. 樓梯扶手及欄杆：

用抹布擦拭，無灰塵

4. 樓梯窗架：

用抹布擦拭，無灰塵

5. 天花板：

使用天花板刷清理，
無蜘蛛網

111-1 外掃－「連通道」檢核重點

檢核區域：

綜合大樓 1-4 樓走廊(含往新大樓連通道)

新大樓往依仁樓的連通道(1-4 樓,含 4 樓小田園平台)

游藝樓往明倫樓的連通道(1-5 樓,含 5 樓小田園平台及 1 樓穿堂)

明倫樓往依仁樓的連通道(1-4 樓)

依仁樓往志道樓的連通道(1-4 樓)

1. 走廊地板：

無垃圾、無積水、無落葉、無頭髮團；

2. 走廊前方凹型溝槽及排水口：

無垃圾、無落葉、無灰塵頭髮團，保持乾淨

3. 通道兩側或是空地平臺四周的花圃區：

無垃圾，保持乾淨

4. 空地平臺桌椅區：

無垃圾、

桌椅擦拭乾淨並排列整齊

5. 掃具擺放處：

擺放整齊

不可堆放垃圾

111-1 外掃—「專任教室」檢核重點

檢核區域：

綜合大樓 B1(桌球室)

綜合大樓 1 樓

綜合大樓 2 樓

綜合大樓 4 樓

(自習教室)

據德樓 1 樓

據德樓 4 樓

志道樓 2 樓

志道樓 3 樓

志道樓 4 樓

1. 走廊地板：

無垃圾、無積水、無落葉、無頭髮團；

走廊前方花圃(花臺)無垃圾

2. 走廊前方凹型溝槽及排水口：

無垃圾、無落葉、無灰塵頭髮團，保持乾淨

3. 洗手臺：

補充洗手乳

刷洗洗手臺，無污垢、無廚餘、菜渣、垃圾、落葉或頭髮

4. 教室內部：

黑板擦拭乾淨

掃地，拖地

桌椅排列整齊

111-1 外掃－「辦公室」檢核重點

檢核區域：

- 1 樓：教務處、印刷室、教官室、學務處、健康中心、總務處、體育組、體育器材室
- 2 樓：校長室、秘書室、家長會辦公室、人事室、會計室、校史室、國際會議廳
- 3 樓：圖書館、高一導師辦公室、高二導師辦公室、高三導師辦公室
- 舊大樓 1 樓：輔導室、諮商室、生涯資訊室、團輔室、IEP 教室、專任辦公室五、設備組、科技教室、員生社
- 舊大樓 2 樓：美術辦公室、專任辦公室三、專任辦公室四
- 舊大樓 3 樓：教師會辦公室、專任辦公室一、專任辦公室二

1. 走廊地板：

掃地、拖地

無垃圾、無積水、無落葉、無頭髮團

前方凹型溝槽及排水口：

保持乾淨

2. 辦公室外的長椅：

須擦拭，無垃圾及任何物品

3. 辦公室外飲水機：

須擦拭、無廚餘殘渣，保持乾淨

4. 室內地板：

掃地、拖地

無垃圾、無頭髮團

5. 窗戶：

玻璃及窗溝要擦拭

6. 回收及垃圾：

依規定進行回收、

鋁箔包每日清空

垃圾滿了要倒、不可堆積在掃具間

7. 洗手臺與掃具間：

補充洗手乳

刷洗洗手臺，無污垢、無垃圾

掃具擺放整齊、無與掃具無關之物(含垃圾)