

## 臺北市立明倫高級中學編班及轉班(班群)作業規定

103.04.14 編班及轉班委員會會議通過  
103.08.13 編班及轉班委員會會議第一次修正通過  
104.01.09 編班及轉班委員會會議第二次修正通過  
104.01.26 編班及轉班委員會會議第三次修正通過  
108.01.08 編班及轉班委員會會議第四次修正通過  
109.06.29 編班及轉班委員會會議第五次修正通過  
109.08.11 編班及轉班委員會會議第六次修正通過

### 壹、依據

- 一、教育部 103 年 6 月 25 日臺教授國部字第 1030068335A 號令核定之「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」辦理。
- 二、本校學生學習評量辦法補充規定。

### 貳、目的

- 一、辦理新生編班，落實常態編班政策。
- 二、辦理適性編班、轉班、轉學、轉班群之申請及後續相關事宜。

### 參、設立編班及轉班委員會(以下簡稱本委員會)

本委員會設委員 15 人，負責籌劃執行編班與轉班事宜，其成員如下：

- 一、主任委員：由校長擔任。
- 二、行政代表：教務主任、學務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、設備組長、特教組長、生輔組長，共 8 人。
- 三、教師會代表 2 人。
- 四、導師代表 3 人。
- 五、家長會代表 1 人。

### 肆、編班作業類別及相關作業時程

編號	作業名稱	時間	備註
一	高一新生語文班編班	7 月中旬	
二	高一新生編班	8 月中旬	
三	高一升高二學生選班群編班	7 月中旬	6 月前完成選班群作業
四	高二學生轉班群編班	各學期末	高二每學期休業式前兩週至休業式當天前向教務處提出申請
五	校外學生轉入編班	8 月中旬	
六	其他特殊個案		由導師或輔導室提出，召開編班及轉班委員會審議

### 伍、編班作業

- 一、高一新生除美術班及語文班外，依性別平均分配各班、採入學成績 S 型排列方式實施，入學成績相同則採姓名筆劃 S 型排列。

二、高一升高二選班群編班依據學生選修班群差異、編班會議決議及性別平均分配各班，採用高一上、下學期定期考查之平均成績（可依不同班群予以科目加權）總和，S型排列方式實施。

三、轉班、轉班群及轉入學生，除特殊個案外，優先編入學生人數較少之班級，並依其性別編入同性別人數較少班級，若班級學生數相同時採公開抽籤方式實施。

四、以上編班過程中，除身心障礙學生外，其餘學生不得要求編入特定班級。

五、編班時應避免相同姓名之學生編入同一班級。

六、各班學生人數以不超過該年級各班群每班平均人數1~2人之間為原則，以利各班班級經營。

七、身心障礙學生就讀普通班之班級人數依「臺北市高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班減少班級人數參考原則」之規定辦理。

八、復學生及重讀生依 IEP 編班原則，視個案情形，編入之班級得酌減班級人數0~2人。

九、語文班之申請條件、辦理方式、運作程序等編班辦法由語文班工作小組另訂之。

#### 陸、轉班申請作業

一、同類班別學生經班級編定後，除學生於原班因重大特殊狀況外，不得申請轉班。因重大特殊狀況欲申請轉班者，應依下列程序申請轉班，並以一次為限：

1. 申請轉班前，應先經輔導教師及導師之諮商與個別輔導，並有相關輔導記錄可查。轉班申請表經家長雙方及學生本人簽名確認，導師及輔導教師核可後，始得提出。
2. 向教務處提交申請表，惟不得指定轉入班級。
3. 經本委員會審議同意轉班者，始由教務處進行轉班作業，並通知學生、家長及相關處室。

二、不同類班別學生應依據各類班別之學生學習輔導相關計畫辦理轉班申請。

#### 柒、轉班群申請作業

##### 一、對象：

凡本校高二學生自感就讀班群與性向興趣不合者，經導師、輔導教師之簽證、家長同意，均可申請轉班群，但以一次為原則。

##### 二、轉班群手續：

1. 學生應於規定時間內親自到教務處填送申請表，申請表中須詳述轉班群理由，並請家長加註意見及簽章。
2. 經導師及輔導教師就學生之學業成績、性向、興趣填述意見並簽章，經核可後，送本委員會審議。
3. 經召開本委員會審議轉班群編班名單，學生即不得撤銷轉班群申請。

#### 捌、相關成績及學分抵免事宜

一、轉班群學生之成績核算悉依高級中等學校學生學習評量辦法及本校學生學習評量辦法補充規定辦理，如有因轉班群致上、下學期修習之科目(學分)增減者，依學生實際修習之科目(學分)核算成績(含單科學業成績、學期學業總平均成績、學年學業總平均成績)。若有需重修或自學輔導者，依相關規定及實施辦法辦理。

二、本校新生及轉入學生，在入學前已修習及格之科目及學分，經審查符合課程要求，

或經甄試及格者，得列抵免修；不及格或未修之必修科目學分，均應重修或補修，相關實施辦法如下：

1. 轉入生轉入前在原校修習較低年級之科目及學分，由教務處主動逕行審查通過者，得列抵免修，相關學分列入畢業學分數，並依原成績登錄該生相關科目之成績。
2. 其餘符合條件的學生持相關成績單或學分證明，於每學期開學前二週內向教務處提出申請，經審查或甄試通過者，得列抵免修，相關學分列入畢業學分數，並依原成績登錄該生相關科目之成績。
3. 教務處依據相關資料逕行審查或舉行甄試，結果簽陳校長同意後執行，遇有較爭議性狀況時，得召開成績審查委員會研議之。
4. 學生抵免學分之科目，必須為教育部核定之高中職依相關課程綱要開設之科目，並須符合學籍管理辦法(不得具有雙重學籍)。
5. 抵免原則：

- (1) 科目名稱、內容相同且學分數相同者，可予抵免。
- (2) 科目名稱不同，但內容相同或相近，且學分數相同者，可予抵免。
- (3) 科目名稱或內容相同(科目名稱不同但內容相同或相近)而學分數不同者，其處理原則如下：
  - a. 科目之學分數較本校多者，以本校學分數登錄。
  - b. 原科目之學分數較本校少者，可選擇補修該科或修習「與該科同性質或內容相近之科目」的學分補足。
  - c. 轉學生轉入後，應修而未修之必修科目，得在修業年限內補修完畢。
  - d. 轉學生其科目學分之抵免或重(補)修成績，均須登記於歷年成績表內，並詳細註明抵免情形。
  - e. 轉學生在轉入經抵免修學分後，其應補修必修科目學分超過 30 個學分時，應降低轉入年級。

玖、若有特殊個案，提送本委員會審議，必要時得請個案導師列席參與會議，決議後陳 校長核准。

#### 拾、申訴處理

學生對申請轉班(班群)之結果如有異議，得於接獲通知之 3 日內填具書面意見向本委員會提出申訴(受理窗口為註冊組)，委員會於接獲申訴文件 7 日內召開會議再審議之。

拾壹、本校編班及轉班(班群)作業規定、辦理情形將公告於學校網頁，修正時亦同。

拾貳、學生提出之各項申請，若違反本作業相關規定，得依情節輕重予以懲戒。

拾參、本作業規定經編班及轉班委員會通過，陳 校長核可後實施，修正時亦同。