

【附件】 原住民族語言發展補助申請計畫書

一、申請人基本資訊：

申請項目	☐ 一、原住民族語言研習或傳習活動。 ☐ 二、原住民族語言推廣或族語友善環境營造。 ☐ 三、原住民族語言研討會或學術活動。 ☐ 四、原住民族語言調查、研究或出版。 ☐ 五、原住民參與國際原住民族語言交流活動。 ☐ 六、使用原住民族語言辦理原住民族委員會訂定之補助要點各項活動。 ☐ 七、其他有助於原住民族語言保存及發展研究工作。
------	---

(一)團體申請請填下表

申請單位		代表人 職稱姓名	
立案字號		金融機構 名稱帳號	
統一編號		電話 傳真	
聯絡人		職稱	
E-mail			
通訊地址			
計畫名稱			
活動日期			
實施地點			
計畫內容項目			
使用原住民族語言之比率及說明			
預期效益			
參加對象及 受益人數			
總預算		自籌經費	
向本會申請補助 經費		向其他機關 團體申請補助金額	
近二年曾獲本會 補助計畫及金額	補助年度： 計畫名稱： 補助金額：		

(二)個人申請請填下表

1姓名：	2 ☐ 男 ☐ 女	3 生 日	民國 年 月 日	4身分字號：
5戶籍：	縣	鄉鎮	里	鄰
	號	樓之	路	段
			巷	弄
6連絡地址：				
E-mail：				
7電話：(公)	(宅)	行動電話：	8傳真：	

9專長：					
10現職：					
11 學歷 訓練	學校或機構名稱	主修	學位或證書	在學或修業年度	
12 經 歷	起迄期間、服務單位及職稱		13重要展演或發表紀錄 (近2年創作之紀錄)		
			年度	創作紀錄	
14重要作品： (如為出版品，請註明書名及出版單位)			15得獎紀錄：		
年度	作 品 名 稱		年度	獎 項 名 稱	

二、計畫簡述(請以中文及擇定本會公告原住民族語言1語撰寫)：

項目	族語(語別：)	中文
計畫名稱		
計畫緣起		
計畫目標		
活動日期(或 實施期間)		
實施地點		

預計參與人數及參與對象族別		
---------------	--	--

三、指導機關：請將本會列為指導機關

主辦機關：

協辦機關：

四、執行方式流程：

(一) 活動暨執行方式 (若是辦理活動請寫詳細活動內容；研討會及研習會請詳列課程配置表，研討議題、師資名單以及相關參與對象)。

(二) 活動流程 (整體工作流程及執行步驟)

1. 活動流程表

日期	時間	活動程序	說明

2. 整體工作流程

工作摘要	月份	月份	月份

(三) 工作人員職掌分工表

編號	職稱	工作職掌	負責人員

(四) 宣傳策略

(五) 預期效益

(六) 經費表 (填寫預算表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用

屬於各項目之適當預算細目，可參考下列羅列所需預算科目。)

經費項目	單價	數量	總價	計算方式及說明
1、人事費	小計			
(1)酬勞				
(2)出席費				
(3)交通費				
.....				
2、業務費	小計			
(1)印刷費				橫幅、文宣、印刷品、標語等均應有族語書寫
(2)郵電費				
.....				
3、材料費	小計			
.....				
4、雜支費				
.....				
5、旅運費	小計			
.....				
合計： 元				

(八) 向其他機關單位申請補助經費分攤表

申請補助機關單位	申請補助金額
自 籌 經 費	
合 計 (經費總額)	

※團體申請，請檢附團體立案證明影本