

臺北市立明倫高中 112 學年度第 2 學期社團活動行事簡曆

★本學期社團活動課時間(共 12 次，12 節課)

週次	日期	節次	課程名稱	社課次數	說明
1	2 月 16 日	七	社團活動課開始	1	
2	2 月 23 日	七	社團活動課	2	
6	3 月 22 日	七	社團活動課	3	
9	4 月 12 日	七	社團活動課	4	
10	4 月 19 日	七	社團活動課	5	
11	4 月 26 日	七	社團活動課	6	
12	5 月 3 日	七	社團活動課	7	
13	5 月 10 日	七	社團活動課	8	
15	5 月 24 日	七	社團活動課	9	
16	5 月 31 日	七	社團活動課	10	
17	6 月 7 日	七	社團活動課	11	
18	6 月 14 日	七	社團活動課	12	社團最後一次社課



★社團重要行事

日 期	重要行事	備 註 說 明
01/09	轉社結果公告	17:00 前公佈於學務處前公佈欄，2/16 請到新社團上課。
1/23(二) 16:00 前	各社團繳交「學期活動計畫暨經費預算」	需經學務處審查通過後，下學期始可向社員公告。 通過者，1 份呈報學務處核備(電子檔)，1 份公布予社員周知，另 1 份社團存檔備查。
02/16(五)	社團活動課開始	第一堂課 1. 務必向社員公告審核通過之「活動計畫暨經費預算表」。 2. 提醒高一學弟妹社團接幹部校內規定。
04/15(一)~4/19(五)	社團成果發表會(靜態)	本週為社團週，請沒有參加社團成果發表的社團在校園內進行社團布置。
	社團成果發表會(動態)	預計 4/19(五) 17 時 30 分至 20 時 30 分。
04/30(二)	繳交社團評鑑本(含社團關懷日)	04/30(二)16:30 前交至學務處訓育組。
06/07(五)	社團幹部認證、新任社團幹部名單、社團新舊幹部交接	為使本學期之社團認證作業流暢，請各社團將社團認證表送交社團指導老師簽名或蓋章，並於 06/07(五)16:10 前，由社團負責人收齊後，統一繳至學務處訓育組。
06/11(二)~06/12(三)	補交社團幹部認證	16:10 前繳至學務處訓育組。
06/11(二)	社團經費檢核(草稿版)	含社團經費自我檢核表、收支明細表、社團收據、社團經費各項發票收據黏貼表以及上一學期核章完的檢核表。
06/14(五)	本學期最後一次社團課	
06/18(二)	社團經費檢核(完整版)	含社團經費自我檢核表、收支明細表、社團收據、社團經費各項發票收據黏貼表以及上一學期核章完的檢核表。
07/09(二)	新任社團幹部訓練	
07/15(一)	各社團繳交「113-1 學期活動計畫暨經費預算」	1. 12:00 前繳至學務處訓育組。 2. 須經學務處審查通過後，新學期第一次社團課向社員公告。 3. 1 份呈報學務處核備(電子檔)，1 份公布予社員周知，另 1 份社團存檔備查。

