

臺北市立明倫高中 113 學年度第 2 學期社團活動行事簡曆 (0121 更新)

★本學期社團活動課時間(共 12 週, 12 節課)

| 週次 | 日期 | 節次 | 課程名稱 | 社課 次數 | 說明 |
|----|----------|----|---------|----------|------------------------------------|
| 1 | 2 月 14 日 | 七 | 社團活動課開始 | 1 | 轉社通過者，請至新社團上課。 (01/13 已經公布轉社結果) |
| 2 | 2 月 21 日 | 七 | 社團活動課 | 2 | |
| 4 | 3 月 07 日 | 七 | 社團活動課 | 3 | |
| 5 | 3 月 14 日 | 七 | 社團活動課 | 4 | |
| 6 | 3 月 21 日 | 七 | 社團活動課 | 5 | |
| 10 | 4 月 18 日 | 七 | 社團活動課 | 6 | |
| 12 | 5 月 02 日 | 七 | 社團活動課 | 7 | |
| 13 | 5 月 09 日 | 七 | 社團活動課 | 8 | |
| 15 | 5 月 23 日 | 七 | 社團活動課 | 9 | |
| 17 | 6 月 06 日 | 七 | 社團活動課 | 10 | |
| 18 | 6 月 13 日 | 七 | 社團活動課 | 11 | |
| 19 | 6 月 20 日 | 七 | 社團活動課 | 12 | 本學期最後一次社課 |



★社團重要行事曆

| 日期 | 重要行事 | 備註說明 |
|-----------------------|----------------------------------|--|
| 01/13 | 轉社結果公告 | 2/14 請到新社團上課 |
| 01/23(四) 16：00 前 | 各社團繳交「113-2 學期活動計畫暨經 費預算」 | 1. 16：00 前繳至學務處訓育組或社群內指定雲端。 2. 須經學務處審查通過後，新學期第一次社團課向社員公告。 3. 1 份呈報學務處核備(電子檔)，1 份公布予社員周知，另 1 份社團存檔備查。 4. 未於規定期間內繳交之社團，逾期一天扣 1 點。 |
| 02/14 (五) | 社團活動課開始 | 第一堂課 1. 務必向社員公告審核通過之「學期活動計畫暨經費預算表」。 2. 提醒高一學弟妹社團相關校內規定。 |
| 04/14(一)~ 04/18(五) | 社團成果發表 (靜態) | 本週為社團週，請沒有參加動態社團成果發表的社團在校園內進行靜態社團成果發表(佈置等)。 |
| | 社團成果發表 (動態) | 預計 4/18 (五) 17 時 30 分至 20 時 00 分。 |
| 5/14 (三) | 繳交社團評鑑本 (含社團關懷日) | 5/14 (三) 16：30 前交至學務處訓育組。 |
| 06/13(五) | 社團幹部認證、新 任社團幹部名單、 新舊社團幹部交接 | 為使本學期社團認證作業流暢，請各社團將社團認證表、送交社團指導老師簽名或蓋章，並於 06/13 (五) 16：30 前由社長將認證表、新任幹部名單(務必給本人簽名確認)收齊後繳交至學務處訓育組。 |
| 06/13 (五) | 社團經費檢核 (草稿版) | 含社團經費自我檢核表、收支明細表、社團經費各項發票收據黏貼表等表件以及上一學期核章完的檢核表。 |
| 06/23 (一) 16：30 前 | 社團經費檢核 (完整版) | 含社團經費自我檢核表、收支明細表、社團經費各項發票收據黏貼表等表件以及上一學期核章完的檢核表。 |
| 07/08(二) | 新任社團 正副社長大會 | |
| 07/15(二) | 各社團繳交「114-1 學期活動計畫計經 費預算表」 | 1. 12：00 前繳至學務處訓育組或社群內指定雲端。 2. 須經學務處審查通過後，新學期第一次社團課向社員公告。 3. 1 份呈報學務處核備(電子檔)，1 份公布予社員周知，另 1 份社團存檔備查。 4. 未於規定期間內繳交之社團，逾期一天扣 1 點。 |

