

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員

甄選簡章

《重要期程》

【報名及書面審查】

報名日期：114 年 7 月 13 日（星期日）上午 9 時至下午 4 時止

114 年 7 月 14 日（星期一）上午 9 時至 12 時止

補件日期：114 年 7 月 15 日（星期二）上午 9 時至 12 時止

地點：臺北市立金華國民中學（臺北市大安區新生南路二段 32 號）

（未依規定時間報名、書面審查不合格、未於規定期限內完成補件者，均以書面審查不合格論，不予保留應考資格）

【統一面試】

日期：114 年 7 月 20 日（星期日）上午 8 時 30 分報到

地點：臺北市立金華國民中學（臺北市大安區新生南路二段 32 號）

（未依規定時間報到、未參加面試、證件繳驗不合格者，均以棄權論，不予保留應考資格）

【撕榜與報到】

日期：114 年 7 月 25 日（星期五）上午 8 時 30 分報到

地點：臺北市立金華國民中學（臺北市大安區新生南路二段 32 號）

（未依規定報到、證件繳驗不合格、未撕榜者，均以棄權論，不予保留當場撕榜資格，所遺缺額，由成績排序在後者依序遞補撕榜）

【簽約進用】

日期：114 年 7 月 28 日（星期一）至 7 月 30 日（星期三）至分發進用學校（幼兒園）完成簽約、114 年 8 月 1 日（星期五）起算聘期

地點：各進用學校（幼兒園）

（未依規定時間至學校報到、未依規定簽約、證件繳驗不合格者，均以棄權論，不予保留錄取資格，所遺缺額，將另行通知候用者依序遞補）

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員聯合甄選委員會

中 華 民 國 114 年 7 月

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選日程表

序號	項 目	日 期	備 註
1	公告簡章	114 年 7 月 4 日（星期五）	公告於臺北市政府教育局及臺北市立金華國民中學網站 (請應考人自行下載使用，不另發售)
2	報名、書面審查及補件	1. 報名及書面審查日期： 114 年 7 月 13 日（星期日）上午 9 時至下午 4 時止 114 年 7 月 14 日（星期一）上午 9 時至 12 時止 2. 補件日期：114 年 7 月 15 日（星期二）上午 9 時至 12 時止	1. 請填妥報名表件並檢附相關證件，親自或委託代理人，於報名及書面審查時間至臺北市立金華國民中學（臺北市大安區新生南路二段 32 號），繳交報名表件並當場進行書面審查， <u>逾時恕不受理</u> 。 2. 書面審查不合格者，得於 114 年 7 月 15 日（星期二）上午 9 時至 12 時止，親自或委託代理人補件， <u>逾時恕不受理</u> 。 3. 未依規定時間報名、書面審查不合格、未於規定期限內補件者， <u>均以書面審查不合格論，不予保留應考資格。</u>
3	公告面試名單及試場	114 年 7 月 16 日（星期三）	1. 公告於臺北市政府教育局及臺北市立金華國民中學網站。 2. 請應考人自行上網查閱，不另寄達。
4	統一面試	114 年 7 月 20 日（星期日） <u>上午 8 時 30 分報到</u>	1. 面試地點：臺北市立金華國民中學（臺北市大安區新生南路二段 32 號）。 2. 請親自出席並攜帶雙證件正本（ <u>國民身分證及其他貼有本人照片之身分證明文件，如：健保卡、駕照、護照等</u> ）現場查驗身分。 3. 未依規定時間報到、未參加面試、證件繳驗不合格者，均以棄權論，不予保留應考資格。
5	公告面試成績	114 年 7 月 22 日（星期二）	1. 公告於臺北市政府教育局及臺北市立金華國民中學網站。 2. 請應考人自行上網查閱，不另寄達。
6	成績複查及繳費	114 年 7 月 23 日（星期三） 上午 9 時至 12 時止	1. 請應考人親自或委託他人提出申請，並當場繳交複查費新臺幣 100 元（現金）。 2. 地點：臺北市立金華國民中學（臺北市大安區新生南路二段 32 號）。 3. 複查成績，複查結果當場發給，不另寄達。

			4. 未依規定時間申請、未繳費、證件繳驗不合格者，均以棄權論，不得以任何原因要求補行成績複查。
7	公告達合格可 撕榜分數標準 人員名單	114 年 7 月 24 日（星期四）	1. 公告於臺北市政府教育局及臺北市立金華國民中學網站。 2. 請應考人自行上網查閱，不另寄達。
8	撕榜與報到	114 年 7 月 25 日（星期五） 上午 8 時 30 分報到	1. 請親自或委託他人至臺北市立金華國民中學（臺北市大安區新生南路二段 32 號）參加撕榜與報到。 2. 請攜帶雙證件正本（ <u>國民身分證及其他貼有本人照片之身分證明文件，如：健保卡、駕照、護照等</u> ）現場查驗身分。 3. 未依規定到場、證件繳驗不合格、未撕榜者，均以棄權論，不予保留當場撕榜資格，所遺缺額，由成績排序在後者依序遞補撕榜。
9	錄取人員至各 進用學校（幼 兒園）簽約	114 年 7 月 28 日（星期一）至 7 月 30 日（星期三） 依通知至分發學校簽約 （114 學年度）	1. 請依通知日期至分發進用學校（幼兒園）完成簽約。 2. 地點：各進用學校（幼兒園）。 3. 請攜帶 <u>相關證明文件正本</u> 辦理報到、證件查驗及簽約手續。 4. 未依規定時間報到、未依規定應聘並簽約、證件繳驗不合格（如：警察刑事紀錄證明、健康檢查不合格……等），均以棄權論，不予保留錄取資格，所遺缺額，將另行通知候用者依序遞補。

本甄選相關訊息同步公告於下列網址：

一、臺北市政府教育局（<https://www.doe.gov.taipei/>）

二、臺北市立金華國民中學（<https://www.chwjh.tp.edu.tw/>）

臺北市114學年度月薪制特教學生助理人員甄選簡章

壹、辦理依據

- 一、高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法。
- 二、教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣市政府及主管高級中等學校特教學生助理人員經費及進用訓練考核作業要點。
- 三、教育部國民及學前教育署 114 年 3 月 31 日臺教國署原字第 1145700681 號函。

貳、簡章公告

- 一、公告時間：114 年 7 月 4 日（星期五）。
- 二、簡章與報名表請至臺北市政府教育局或臺北市立金華國民中學網站自行下載，並使用 A4 紙張直式列印、裝訂，不另行發售。

參、報名資格

- 一、具高級中等以上學校畢業或同等學力資格，且具下列條件之一者：
 - （一）符合「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」第 2 條所定身心障礙者服務人員之資格。
 - （二）三年內（自 111 年 7 月 1 日至 114 年 6 月 30 日止）曾受聘擔任學生助理員、教師助理員之服務時數，已累計達 800 小時以上之人員。
- 二、具有臺北市特殊教育助理員職前訓練證明（36 小時培訓成績及格）者尤佳。
- 三、無「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」各條款規定不得進用為特教學生助理人員之情事者。

肆、甄選名額

- 一、月薪制特教學生助理人員計錄取 46 名（本次甄試成績達合格可撕榜分數標準者，依成績序撕榜分發進用，未獲分發進用學校者列入候用名單）。
- 二、各進用學校缺額表如下：（每校 1 名，計 46 校 46 名）

序號	行政區	學校名稱	地址
1	北投區	石牌國中	臺北市北投區石牌路一段 139 號
2	北投區	立農國小	臺北市北投區立農街一段 250 號
3	北投區	清江國小	臺北市北投區公館路 220 號
4	士林區	三玉國小	臺北市士林區天母東路 116 號
5	士林區	蘭雅國中	臺北市士林區三玉里忠誠路 2 段 51 號
6	內湖區	內湖國中	臺北市內湖區陽光街 1 號
7	內湖區	三民國中	臺北市內湖區民權東路六段 45 號
8	內湖區	明湖國小	臺北市內湖區康寧路三段 105 號
9	內湖區	南湖國小	臺北市內湖區康寧路三段 200 號
10	內湖區	明湖國中	臺北市內湖區康寧路三段 60 號

11	內湖區	大湖國小	臺北市內湖區大湖山莊街 170 號
12	內湖區	麗山國中	臺北市內湖區內湖路一段 629 巷 42 號
13	內湖區	東湖國中	臺北市內湖區康樂街 131 號
14	南港區	育成高中	臺北市南港區重陽路 366 號
15	南港區	南港幼兒園	臺北市南港區重陽路 199 巷 28 號
16	松山區	三民國小	臺北市松山區民權東路五段 1 號
17	松山區	中崙高中(國中部)	臺北市松山區八德路四段 101 號
18	松山區	民生國中	臺北市松山區新東街 30 巷 1 號
19	松山區	西松國小	臺北市松山區東光里三民路 5 號
20	信義區	松山家商	臺北市信義區松山路 655 號
21	信義區	吳興國小	臺北市信義區松仁路 226 號
22	信義區	博愛國小	臺北市信義區松仁路 95 巷 20 號
23	信義區	雙永國小	臺北市信義區松山路 287 巷 5 號
24	信義區	永春高中	臺北市信義區松山路 654 號
25	中山區	五常國中	臺北市中山區復興北路 430 巷 1 號
26	中山區	大同高中	臺北市中山區長春路 167 號
27	中山區	長安國中	臺北市中山區松江路 70 巷 11 號
28	中山區	永安國小	臺北市中山區明水路 397 巷 19 弄 1 號
29	中山區	長春國小	臺北市中山區中央里長春路 165 號
30	中山區	濱江國小	臺北市中山區樂群二路 266 巷 99 號
31	大同區	民權國中	臺北市大同區重慶北路三段 1 號
32	大同區	建成國中	北市大同區長安西路 37-1 號
33	中正區	中正國中	臺北市中正區愛國東路 158 號
34	中正區	國語實小	臺北市中正區南海路 58 號
35	中正區	弘道國中	臺北市中正區公園路 21 號
36	中正區	河堤國小	臺北市中正區汀州路二段 180 號
37	萬華區	華江高中	臺北市萬華區西藏路 213 號
38	萬華區	東園國小	臺北市萬華區東園街 195 號
39	萬華區	大理國小	臺北市萬華區艋舺大道 389 號
40	大安區	建安國小	臺北市大安區大安路二段 99 號
41	大安區	金華國中	臺北市大安區新生南路二段 32 號
42	大安區	新生國小	臺北市大安區新生南路二段 36 號
43	文山區	景美國小	臺北市文山區景行里景文街 108 號
44	文山區	木柵國小	臺北市文山區木柵路三段 191 號
45	文山區	萬芳國小	臺北市文山區萬和街 1 號
46	文山區	景美女中	臺北市文山區木新路三段 312 號

伍、報名及書面審查

一、報名方式：

- (一) 報名及書面審查日期及時間：114 年 7 月 13 日（星期日）上午 9 時至下午 4 時止，及 114 年 7 月 14 日（星期一）上午 9 時至 12 時止，逾時恕不受理。
- (二) 補件日期及時間：114 年 7 月 15 日（星期二）上午 9 時至 12 時止，逾時恕不受理。
- (三) 地點：臺北市立金華國民中學（臺北市大安區新生南路二段 32 號）。
- (四) 報名及書面審查：請應考人填具甄選報名表（附件 1）、個人簡要經歷（附件 2）、報名委託書（附件 3）、切結書（附件 4）及相關必要證件等附件，親自或委託代理人至現場報名並接受書面審查，逾時恕不受理。
- (五) 應考人身心障礙暨特殊需求服務申請：
1. 對象：持有身心障礙證明或其他醫療診斷證明者，證明須於 114 年 8 月 1 日（星期五）尚在有效期間以內。
 2. 申請方式：報名時，填妥應考人身心障礙暨特殊需求服務申請表（附件 6），併同書面資料繳交。
 3. 應考人身心障礙暨特殊需求服務申請，實際提供服務須由臺北市月薪制特教學生助理人員聯合甄選會視個別情形審核通過後提供。
 4. 審核情形將於 114 年 7 月 15 日（星期二）以電子郵件通知應考人，倘有申請問題或遲未接獲通知，請電洽 02-33931799 轉分機 661，服務時間：114 年 7 月 15 日（星期二）上午 9 時至 12 時止。

二、書面審查及繳驗證件：

- (一) 應考人報名時應繳交下列文件（請先行填妥，底線者為必要繳交）：
1. 甄選報名表（附件 1）正本：請黏貼最近 6 個月內拍攝證件照片 1 張（正面半身、脫帽、二吋大小），生活照恕不受理；照片背後請書寫姓名與身分證字號。
 2. 國民身分證影本（影本，並註記「與正本相符」後加蓋私章或親自簽名）
 3. 個人簡要經歷（附件 2）正本。
 4. 學歷證件（高級中等以上學校畢業或具同等學力資格）（影本，並註記「與正本相符」後加蓋私章或親自簽名）。
 5. 報名委託書（附件 3）正本，無則免附。
 6. 切結書（附件 4）正本。
 7. 專業資格證明（以下兩者擇一）：（影本，並註記「與正本相符」後加蓋私章或親自簽名）
 - (1) 「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」第 2 條所定身心障礙者服務人員之證照或證明。
 - (2) 檢附 3 年內（自 111 年 7 月 1 日至 114 年 6 月 30 日止）曾受聘擔任學生助理員、教師助理員已累計達 800 小時之服務證明書（樣張如附件 5）。（影本，並註記「與正本相符」後加蓋私章或親自簽名）
 8. 臺北市特殊教育助理員職前訓練證明（36 小時培訓成績及格）影本（並註記「與正本相符」後加蓋私章或親自簽名），無則免附。
 9. 應考人身心障礙暨特殊需求服務申請表（如附件 6，無則免附）。
 10. 其他相關資格證明（無則免附）。
- (二) 以上表件，務必以 A4 紙張影印或列印，並依序整理齊全，用迴紋針或蝴蝶夾等文具夾在左上角（勿以釘書機裝訂）。
- (三) 為維護自身權益，請備齊所有表件以利進行書面審查，上述文件如有漏附或錯誤者，

得於 114 年 7 月 15 日（星期二）上午 9 時至 12 時止補件，逾時恕不受理。

- 三、書面審查以教育部核定名額之三倍人數擇優面試，最末名同分則增額進入面試，若報考人數不及核定名額之三倍人數，得不足額面試。
- 四、公告面試名單及試場：114 年 7 月 16 日（星期三）於臺北市政府教育局及臺北市立金華國民中學網站公告面試名單及試場配置圖（試場為：臺北市立金華國民中學，臺北市大安區新生南路二段 32 號）。
- 五、未依規定時間報名、書面審查不合格、未於規定期限內完成補件者，均以不合格論，不予保留應考資格。

陸、甄選面試

- 一、甄選時間：114 年 7 月 20 日（星期日），場次報到時間如下：
 - （一）上午場：上午 8 時 30 分至 9 時。
 - （二）下午場：下午 12 時 30 分至 13 時。
 - （三）應考人請親自參加統一面試，攜帶雙證件正本（國民身分證及其他貼有本人照片之身分證明文件，如：健保卡、駕照、護照等）現場查驗身分，不得冒名頂替。
- 二、甄選地點：臺北市立金華國民中學（臺北市大安區新生南路二段 32 號）
- 三、甄選方式：
 - （一）本次甄選採統一面試方式，每人 8 分鐘。
 - （二）由面試委員提問，就「特教學生助理人員相關經驗（含模擬情境說明）」（40%）、「對身心障礙學生服務之態度及熱誠」（30%）、「瞭解身心障礙學生特質及特教專業知識與素養」（30%）等三方面進行評估。
 - （三）面試滿分為 100 分，甄選成績為各面試委員評分加總後之平均分數，甄選結果依成績高低擇優錄取，未滿 80 分者不予錄取。（成績計算取至小數點以下第 4 位，小數點以下第 5 位無條件捨去。）
 - （四）甄選成績分數相同時，依下列順序優先錄取：
 - 1. 依「特教學生助理人員相關經驗（含模擬情境說明）」、「對身心障礙學生服務之態度及熱誠」、「瞭解身心障礙學生特質及特教專業知識與素養」之順序，依序高分者優先錄取。
 - 2. 若上述條件亦相同時，具「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」第 2 條所定身心障礙者服務人員之證照或證明者，優先錄取。
 - 3. 如前述條件仍相同時，則由本甄選會抽籤決定之。
- 四、其他注意事項：
 - （一）請勿攜帶手機、平板或其他電子器材（如電子穿戴式裝置等）進入試場，且應關機或切換靜音模式置於包包中，放置於現場指定之考生物品置放處。
 - （二）陪考人員不得進入試場。
 - （三）考場恕不提供停車位，建議考生可共乘或搭乘大眾運輸工具。
 - （四）面試試場規則依「臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員聯合甄選試場規則」（附件 7）辦理。
 - （五）未依規定時間報到、未參加面試、證件繳驗不合格者，均以棄權論，不予保留應考資格。

柒、成績公告

一、面試成績公告：114 年 7 月 22 日（星期二）公告於臺北市政府教育局及臺北市立金華國民中學網站，請應考人自行上網查閱，不另寄達面試成績；因應個資法相關規定，恕不接受電話查詢。

二、成績複查：

1. 日期：114 年 7 月 23 日（星期三）上午 9 時至 12 時止
2. 地點：臺北市立金華國民中學（臺北市大安區新生南路二段 32 號）
3. 文件：成績複查申請書（附件 8）、攜帶雙證件正本（國民身分證及其他貼有本人照片之身分證明文件，如：健保卡、駕照、護照等）現場查驗身分、委託書正本（無者免附）。
4. 費用：新臺幣 100 元整。
5. 應考人於上列時間，親自或委託代理人（附件 9）至臺北市立金華國民中學（臺北市大安區新生南路二段 32 號）提出申請，並當場繳交複查費新臺幣 100 元，逾時申請或以郵寄申請複查者，均不予受理。
6. 申請複查僅限於成績，不得要求告知本甄選會委員之姓名或其他有關資料，成績複查結果當場以書面通知，不另寄達。
7. 成績複查以一次為限，未依規定時間申請、未繳費、證件繳驗不合格者，均以棄權論，不得以任何原因要求補行成績複查。

三、錄取人員公告：達合格可撕榜分數標準者之錄取名單於 114 年 7 月 24 日（星期四）公告於臺北市政府教育局及臺北市立金華國民中學網站，請應考人自行上網查閱，不另寄達。

捌、撕榜與報到

一、撕榜分發進用學校：

（一）日期：114 年 7 月 25 日（星期五）上午 8 時 30 分報到（請勿遲到）。

（二）地點：臺北市立金華國民中學（臺北市大安區新生南路二段 32 號）。

（三）應備文件：

1. 依通知親自攜帶雙證件正本（國民身分證及其他貼有本人照片之身分證明文件，如：健保卡、駕照、護照等）至現場報到。或以委託書（附件 10）委託代理人出席撕榜，如委託他人者，應充分授權並攜帶雙方雙證件正本（國民身分證及其他貼有本人照片之身分證明文件，如：健保卡、駕照、護照等）。
2. 上述證件均須當場查驗，如查驗不符合規定者，得於當日上午 9 時整之前，將證件正本送達會場查驗，逾時不候。
3. 現場證件繳驗不合格者，以棄權論，不予保留現場撕榜資格。

（四）程序如下：

1. 撕榜時間：114 年 7 月 25 日（星期五）上午 9 時開始。

2. 撕榜方式：

（1）現場公告進用學校名榜，考生依成績排序，進行現場撕榜作業。

（2）撕榜作業：依序號 1 至 46 號為一梯次（依此類推），由工作人員分批引導進入會場唱號撕榜，依序進行，直至撕榜現場已無學校缺額可供撕榜

為止。

(3) 撕榜時逾時報到，或已報到但於唱號3次未能及時上前撕榜而跳號者，於當日撕榜作業仍進行中時，尚有撕榜意願，得列於表達意願時之該梯次最後1位候補撕榜，依情事發生之時間序，向後排序。如撕榜作業已經結束，不得再行要求撕榜。

(4) 具撕榜資格者，如未獲撕榜分發進用學校，得列入本次甄選之候用名單。

3. 報到作業：

(1) 撕榜確認分發進用學校者，請依工作人員引導，現場完成進用學校報到手續。

(2) 已撕榜者，如放棄報到，當日不得重新撕榜，得列入候用名單。

(五) 錄取結果：114年7月25日(星期五)下午4時以後，公告於臺北市政府教育局及臺北市立金華國民中學網站，請應考人及進用學校自行上網查閱，不另寄達。

二、簽約作業：

(一) 日期：114年7月28日(星期一)至114年7月30日(星期三)上班時間之內。

(二) 錄取人員請依通知日期，攜帶本人身份證件、學歷證件、專業資格證明、3個月內(114年4月30日以後核發)之警察刑事紀錄證明、公立醫院或勞保指定醫院三個月內體檢合格證明(含胸部X光、A型肝炎、傷寒等健檢項目)，以上均應為正本，前往錄取學校查驗相關證件正本，辦理簽約及應聘相關手續，自114年8月1日起算聘期。

(三) 錄取人員，經通知後未依規定時間簽約應聘、證件查驗不合格、健康檢查不合格者，均以棄權論，不予保留錄取資格，所遺缺額，將另行通知候用者依序遞補。如已進用者，予以解聘解約，並追繳已領之薪資。

三、候用資格及遞補方式：

(一) 經本次甄選，達合格可撕榜分數標準者，未獲分發進用學校者，取得候用資格。

(二) 候用期間及遞補資格保留至114年12月1日(星期一)止。

(三) 候用期間如進用學校進用之月薪制學生助理人員未完成報到簽約或離職，致該校產生缺額，依成績序位通知候用人員遞補。

(四) 候用人員已獲分發進用學校，經通知後未依規定時間簽約應聘、證件查驗不合格、健康檢查不合格者，均以棄權論，不予保留錄取及候用資格。如已進用者，予以解聘解約，並追繳已領之薪資。

玖、工作內容及待遇

一、月薪制學生助理員之教育訓練規定如下：

(一) 職前訓練：進用前或進用後3個月內，接受臺北市政府教育局或學校(幼兒園)辦理之36小時以上職前訓練。

(二) 在職教育訓練：每年應接受臺北市政府教育局或學校(幼兒園)辦理24小時以上之在職訓練。

(三) 前述之訓練課程以案例及實作為主，並應包括性別平等教育及兒少保護等相關知能課程3小時以上。

二、月薪制學生助理員工作內容(如附件11)：

(一) 在教師或教保服務人員督導下，提供身心障礙學生或幼兒在學校、幼兒園之生活自

理、上下學及其他校園生活支持性服務。

(二) 寒暑假期間應配合參加本局或學校(幼兒園)規劃之教育訓練及寒暑假課後照顧班服務,其他時間則應返回進用單位指定之上班地點,協助辦理特殊教育相關業務。

(三) 如有未盡事項依相關規定辦理。

三、 月薪制學生助理員依勞動基準法規定簽訂契約,工作期間自起聘日至115年7月31日止,採一年一聘。若該校(園)服務學生仍有需求及障礙程度符合規定,且該員服務績效良好,進用學校得予續聘,仍以一年一聘為原則。

四、 月薪制學生助理員解聘(僱)規定:

(一) 月薪制學生助理員聘約期間,如有「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」(以下簡稱本辦法)第14條至第23條各條款規定情形,應予解聘(僱),並依法規規定認定終身或一定期間不得進用為教師助理員、學生助理員及特殊教育相關專業人員。

(二) 本辦法第16條第1款有關「工作不力或不能勝任工作」之規定,指違反本辦法第10條、第11條第3款、「臺北市114學年度月薪制特教學生助理人員工作守則」(附件11)、雙方契約及臺北市政府教育局補助各校(園)時薪制特教助理員實施計畫內有關臺北市特教助理員工作職責內容等情形,有具體事實者。

五、 若於聘約期間,月薪制學生助理員原服務之學生轉學或無服務需求者,該員應接受臺北市政府教育局調派至適當學校(幼兒園),不同意調派者,依勞動基準法辦理。

六、 本次甄選進用之月薪制學生助理員,其月薪資為新臺幣31,725元,另年終工作獎金及考核依據「教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣市政府及主管高級中等學校特教學生助理人員經費及進用訓練考核作業要點」辦理。

七、 月薪制學生助理員任職期間之服務內容、薪資、待遇、考核、休假、教育訓練及權利義務等相關事宜,依「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」、「教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣市政府及主管高級中等學校特教學生助理人員經費及進用訓練考核作業要點」及勞動基準法等相關規定辦理。

壹拾、附則

一、 參加本甄選如有資格不符、證明文件虛偽不實、考試舞弊、無法具備合格契約進用資格者或有「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」規定不得進用為特教學生助理人員之各條款情事者,於甄選前發現者,撤銷應考資格;於各甄選階段時發現者,不得應試;於甄選後錄取名單公告前發現者,不予錄取;於錄取名單公告後發現者,撤銷錄取資格;已進用者,予以解約,並追繳已領之薪資;並由應考人自負相關法律責任。

二、 諮詢電話:臺北市立金華國民中學,電話 02-33931799 轉分機 661。(服務時間:上午9時至12時止,假日不提供諮詢)

三、 本簡章如有未盡事宜,依「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」、「教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣市政府及主管高級中等學校特教學生助理人員經費及進用訓練考核作業要點」及相關規定辦理。

四、 本案進用月薪制特教學生助理人員,係依教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣市政府及主管高級中等學校特教學生助理人員經費及進用訓練考核作業要點之補助計畫執行,倘中央停止補助,將配合檢討減列本案臨時人力,並得依「臺北市政府教育局

補助各校（園）時薪制特教助理員實施計畫」，媒合轉任學校或幼兒園之時薪制特教助理人員。

五、如遇天然災害或不可抗力之因素、致上述甄選日程及地點需作變更，或有補充及修正事項，將於臺北市政府教育局及臺北市立金華國民中學網站公告，公告網址：

(一)臺北市政府教育局 (<https://www.doe.gov.taipei/>)

(二)臺北市立金華國民中學 (<https://www.chwjh.tp.edu.tw/>)

附件資料：

- 附件 1：臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名表
- 附件 2：臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選個人簡要經歷
- 附件 3：臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名委託書
- 附件 4：臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選切結書
- 附件 5：臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報考人員服務時數證明書樣張
- 附件 6：臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報考人員身心障礙暨特殊需求服務申請表
- 附件 7：臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選試場規則
- 附件 8：臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選成績複查申請書
- 附件 9：臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選成績複查委託書
- 附件 10：臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選撕榜分發進用學校作業委託書
- 附件 11：臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員工作守則

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名表

應考人姓名				身分證字號		
聯絡電話	(日)	行動電話				證件照黏貼處 (最近 6 個月內 2 吋正面半身脫帽照片)
	(夜)	E-MAIL				
通訊地址	□□□□□□					
緊急聯絡人	姓名		行動電話			
繳交資料及資格查驗	項目	序號	檢附之證明 (請於空格中勾選)			審查人員審查
	報名表件檢核	1	☐ 應考人國民身分證 (或駕照、具照片之健保卡等) 影本 ☐ ※未註明出生地或註記為大陸地區人民者，應另附具詳細記事欄位之現戶個人戶籍謄本正本 1 份			
		2	☐ 個人簡要經歷正本			
		3	☐ 切結書正本			
		4	☐ 學歷證件 (高級中等以上學校畢業或具同等學力資格) 影本			
		5	☐ 身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法第 2 條所定身心障礙者服務人員之證照或證明之影本			(5、6 擇一繳交)
		6	☐ 三年內曾受聘擔任學生助理員、教師助理員已累計達 800 小時之服務證明 (自 111 年 7 月 1 日至 114 年 6 月 30 日止) 影本			
		7	☐ 臺北市特殊教育助理員職前訓練證明 (36 小時培訓成績及格) (無則免附)			
		8	☐ 應考人身心障礙暨特殊需求服務申請表 (無則免附) 正本			
		9	☐ 其他相關資格證明 (無則免附) 影本			
備註	1. 請備齊以上證件，並依序排列，影本應註記「與正本相符」及加蓋私章或簽名。 2. 應考人所檢附證明文件不完整或無法辨識者，視為不合格。					
	應考人簽章：				中華民國 114 年 月 日	

※註：應考人應無「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」各條款規定不得進用為特教學生助理人員之各款情事者。

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選個人簡要經歷

報名序號：_____（由工作人員填寫）

工作項目	工作內容 (請依實際服務經驗於該工作內容之空格中勾選)	請依實際服務經驗具體簡述
生活自理指導	☐ 協助與指導學生(幼兒)穿脫衣物、鞋子及輔具	說明以 250 字為限(電腦列印或手寫均可)
	☐ 協助與指導學生(幼兒)如廁或換尿布	
	☐ 協助與指導學生(幼兒)用餐準備、餵食及餐後處理	
	☐ 協助學生(幼兒)維持正確姿勢或擺位及使用輔具	
	☐ 協助與指導學生(幼兒)午休	
協助學生參與學習	☐ 協助學生(幼兒)課程參與	說明以 150 字為限(電腦列印或手寫均可)
	☐ 協助執行治療師建議訓練之活動	
	☐ 協助學生(幼兒)參與、融入各項活動	
協助學生校園安全維護	☐ 協助老師執行學生(幼兒)情緒行為處理策略	說明以 300 字為限(電腦列印或手寫均可)
	☐ 協助維護學生(幼兒)上、下學的安全	
	☐ 協助維護學生(幼兒)在校作息安全	
	☐ 協助維護學生(幼兒)校外教學安全	
	☐ 協助處理突發事件	
	☐ 協助安撫學生(幼兒)情緒並給予適當協助	
其他事項	請自行填寫與本項工作相關之其他資績	

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選 報名委託書

立委託書人_____因故無法親自參加臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名作業，茲委託_____君代理相關手續。如因受委託人證件準備不齊、不具完全行為能力或有其他不當情事，致無法完成報名程序，所衍生之各項權益損失，概由本人自行負責，絕無異議。

此致

臺北市月薪制特教學生助理人員聯合甄選會

委託人：(簽名或蓋章)

身分證統一編號：

聯絡電話：

地址：

受委託人：(簽名或蓋章)

身分證統一編號：

聯絡電話：

地址：

中 華 民 國 114 年 月 日

註 1：受委託人應為成年人且具行為能力。

註 2：請受委託人攜帶本人及委託人雙方之雙證件正本（國民身分證及其他貼有本人照片之身分證明文件，如：健保卡、駕照、護照等）現場查驗，影本不予受理，並請備齊相關證件。

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選 切結書

立切結書人_____報名參加臺北市114學年度月薪制特教學生助理人員甄選，已詳閱甄選簡章內容，茲切結下列事項：

- 一、如經主辦單位發現有下列各款情事之一，於甄選前發現者，撤銷應考資格；於各甄選階段時發現者，不得應試；於甄選後錄取名單公告前發現者，不予錄取；於錄取名單公告後發現者，撤銷錄取資格；已進用者，予以解約，並追繳已領之薪資；均由本人自負相關法律責任：
 - (一)「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」規定不得進用為特教學生助理人員各條款情事者。
 - (二)冒名頂替、偽造或變造有關證件資料者。
 - (三)自始不具備甄選資格者。
 - (四)以詐術或其他不正當方法，使各階段甄選發生不正確之結果者。
- 二、錄取後經證件繳驗不合格、健康檢查不合格，撤銷錄取資格，如已進用者，予以解聘解約，並追繳已領之薪資。
- 三、經114學年度月薪制特教學生助理人員甄選，錄取後於114年7月簽約時倘無法出具最近三個月內體檢合格證明（包括：胸部X光、A型肝炎、傷寒等）及警察刑事紀錄證明，視為自願放棄錄取資格，已進用者，予以解約，並追繳已領之薪資。

此致

臺北市114學年度月薪制特教學生助理人員聯合甄選委員會

切結書人：(簽名或蓋章)

身分證統一編號：

戶籍地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 114 年 月 日

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選

報考人員服務時數證明書 (樣張)

應考人姓名			申請日期：	年	月	日
身分證字號			學校名稱			
任職期間 擔任職務	職務名稱 (請勾選)	工作期間		服務時數		
	☐ 學生助理員 ☐ 教師助理員	年 月 日至 年 月 日		小時		
	☐ 學生助理員 ☐ 教師助理員	年 月 日至 年 月 日		小時		
	☐ 學生助理員 ☐ 教師助理員	年 月 日至 年 月 日		小時		
				共計 小時		
(上開表格如不敷使用，可自行延伸) 學校(園)核章：						

備註：

- 一、需檢附 3 年內(自 111 年 7 月 1 日至 114 年 6 月 30 日止)曾受聘擔任學生助理員或教師助理員已累計達 800 小時之服務證明書影本。
- 二、本證明需加蓋服務學校關防或業務單位章。
- 三、本樣本為參考格式，如應考人原已取得學校(幼兒園)已開立該校(園)格式之服務證明、有登載服務時數且經原服務學校加蓋關防或業務單位章者，可使用該校(園)原本發給之服務證明佐證，無須依本格式另行開立服務證明。
- 四、如 3 年內(自 111 年 7 月 1 日至 114 年 6 月 30 日止)服務不同學校，可分數張填寫服務時數證明書。

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選 報考人員身心障礙暨特殊需求服務申請表

一、基本資料

報名序號：

(由工作人員填寫)

姓 名		身分證字號	
身心障礙證明	身心障礙證明字號： 障礙類別： 障礙等級：	障礙情形說明	
繳 驗 證 件 影 印 本 粘 貼 處			
請粘貼 身心障礙證明正面影本 或檢附其他醫療診斷證明一份 (於 114 年 8 月 1 日當日仍有效者)		請粘貼 身心障礙證明反面影本 或檢附其他醫療診斷證明一份 (於 114 年 8 月 1 日當日仍有效者)	

二、特殊需求

申請特殊服務：(請填寫下列表格)

申請 服務 項目	☐ 申請入試區陪考_____人(須配合試區入口管制措施) ☐ 輔助設備：_____ (應考人自備，不得具通訊、拍照功能) ☐ 其他：_____ ※備註： 1. 應考人得視其需要，申請上列一種或多種應考服務方式，但實際服務仍須依個別情形審核通過。 2. 審核結果於 114 年 7 月 15 日(星期二)以電子郵件通知應考人。	
審查 結果	☐ 符合 ☐ 不符合	審查人員核章

※注意事項：面試當日請攜帶雙證件正本(國民身分證及其他貼有本人照片之身分證明文件，如：健保卡、駕照、護照等)及身心障礙證明正本或其他醫療診斷證明正本以供查驗。

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選

試場規則

- 一、應考人應攜帶雙證件正本（國民身分證及其他貼有本人照片之身分證明文件，如：健保卡、駕照、護照等）應試，並提供予現場試務人員核對身分。
- 二、請應考人依簡章報到時間統一至試場報到。
- 三、進入考場前，手機、通訊器材、計時器、相機、平板電腦、電子穿戴式裝置或其他電子器材不得攜入試場，應先關機或切換靜音模式置於包包中，放置於現場指定之物品管理處。
- 四、報到後不得任意離開準備室，如需上洗手間或有其他特殊理由須離開，應先告知工作人員並繳回「應試序號牌」，俟回到準備區，需請工作人員重新確認身分。
- 五、皮包等重要財物及證件請隨身攜帶，可帶入試場並置放於入口處，惟工作人員不負保管責任。
- 六、面試時，依報名序號安排入場，於試場工作人員唱名三次未到者，視同自願棄權，不得要求於稍後面試，亦不得要求保留資格。
- 七、應考人進入試場即開始計時，完成面試後，離開時務必向工作人員繳回應試序號牌。
- 八、面試時間以 8 分鐘為原則，並以響鈴提示，結束前 1 分鐘，鈴響 1 次準備結束；時間到時，鈴響 2 次應立即停止，經提醒仍未停止者，扣面試總成績 5 分。

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選 成績複查申請書

應考人姓名		報名序號	
身分證字號		聯絡電話	
電子郵件信箱			
應考人簽章			
申請日期	中 華 民 國 114 年 7 月 23 日（星期三）		

注意事項：

一、請於規定期限內 114 年 7 月 23 日（星期三）上午 9 時至中午 12 時止，填妥申請書，並持本申請書正本、雙證件正本（國民身分證及其他貼有本人照片之身分證明文件，如：健保卡、駕照、護照等）親自或委託（委託複查者須填寫委託書），至臺北市立金華國民中學（臺北市大安區新生南路二段 32 號）提出申請，並繳交新臺幣 100 元之複查費，逾時不予受理，成績複查以一次為限。

二、申請複查僅限於成績，應考人複查成績不得要求告知本甄選會委員之姓名或其他有關資料。

三、複查結果回覆：於 114 年 7 月 23 日（星期三）上午 9 時至中午 12 時止，當場申請當場以書面回覆成績複查結果，不另寄達。

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選 成績複查委託書

立委託書人_____因故無法親自至現場申請臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選成績複查，茲委託_____君代理相關手續。如因受委託人證件準備不齊、不具完全行為能力或有其他不當情事，致無法完成申請成績複查，所衍生之各項權益損失，概由本人自行負責，絕無異議。

此致

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員聯合甄選委員會

委託人：(簽名或蓋章)

身分證統一編號：

聯絡電話：

地址：

受委託人：(簽名或蓋章)

身分證統一編號：

聯絡電話：

地址：

中 華 民 國 114 年 月 日

註 1：受委託人應為成年人且具行為能力。

註 2：受委託人應持成績複查申請書及本委託書正本，攜帶本人及委託人雙方之雙證件正本（國民身分證及其他貼有本人照片之身分證明文件，如：健保卡、駕照、護照等）以供查驗，影本不予受理，並應備齊所需證件。

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選 撕榜分發進用學校作業委託書

立委託書人_____因故無法親自參加臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選撕榜分發進用學校作業，茲委託_____君代理相關手續。如因受委託人證件準備不齊、不具完全行為能力、違反本甄選簡章之規定或有其他不當情事，致無法完成撕榜及報到作業，所衍生之各項權益損失，概由本人自行負責，絕無異議。

此致

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員聯合甄選委員會

委託人：(簽名或蓋章)

身分證統一編號：

聯絡電話：

地址：

受委託人：(簽名或蓋章)

身分證統一編號：

聯絡電話：

地址：

中 華 民 國 114 年 月 日

註 1：受委託人應為成年人且具行為能力。

註 2：受委託人應持本委託書正本，攜帶本人及委託人雙方之雙證件正本（國民身分證及其他貼有本人照片之身分證明文件，如：健保卡、駕照、護照等）以供查驗，影本不予受理，並請備齊所需證件。

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員工作守則

一、教育訓練規定：

- (一) 職前訓練：進用前或進用後 3 個月內，接受臺北市教育局或學校（幼兒園）辦理之 36 小時以上職前訓練。
- (二) 在職教育訓練：每年應接受臺北市教育局或學校（幼兒園）辦理 24 小時以上之在職訓練。
- (三) 前述之訓練課程以案例及實作為主，並應包括性別平等教育及兒少保護等相關知能課程 3 小時以上。

二、工作內容：

- (一) 在教師或教保服務人員督導下，提供身心障礙學生或幼兒在學校、幼兒園之生活自理、上下學及其他校園生活支持性服務，執行內容包括但不限於以下表列：

工作項目	工作內容	※表示教師或教保服務人員務必在場指導
生活自理指導	協助與指導學生（幼兒）保持個人整潔	
	協助與指導學生（幼兒）穿脫衣物、鞋子及輔具	
	協助與指導學生（幼兒）如廁或換尿布	
	協助與指導學生（幼兒）用餐準備、餵食及餐後處理	※
	協助學生（幼兒）維持正確姿勢或擺位及使用輔具	※
	協助與指導學生（幼兒）午休	※
協助學生參與教學	協助學生（幼兒）課程參與	※
	協助分組教學或個別教學	※
	協助執行治療師建議訓練之活動	※
	協助老師觀察、記錄學生（幼兒）學習及行為表現	※
	協助學生（幼兒）參加課堂評量	※
	協助學生（幼兒）參與、融入各項活動	※
校園生活安全維護	協助老師執行學生（幼兒）情緒行為處理策略	※
	協助維護學生（幼兒）上、下學的安全	
	協助維護學生（幼兒）在校作息安全	
	協助維護學生（幼兒）校外教學安全	※
	協助與指導學生（幼兒）按課表、作息轉換學習場所	
	協助處理突發事件	※
	協助安撫學生（幼兒）情緒並給予適當協助	※

- (二) 寒暑假期間應配合參加本局或學校（幼兒園）規劃之教育訓練及寒暑假課後照顧班服務，其他時間則應返回進用單位指定之上班地點，協助辦理特殊教育相關業務。

三、如有未盡事項悉依相關規定辦理。